

FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIENT ?



SOMMAIRE



Les notes

Page 2

Les documents

Page 3

Les tâches

Page 4

Les listes de travail

Page 5

Le cercle de soin

Page 8

Les mémos

Page 9




Les hospitalisations, les formulaires et les dossiers patients ne peuvent pas être supprimés directement par vos soins.
Pour toute demande de suppression, veuillez contacter notre support utilisateur à l'adresse support@santelien.fr

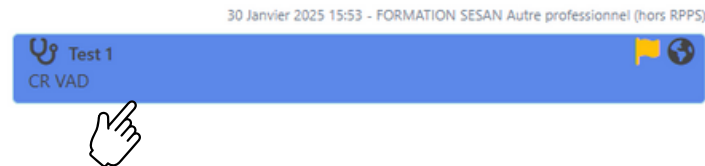
FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIENT ?

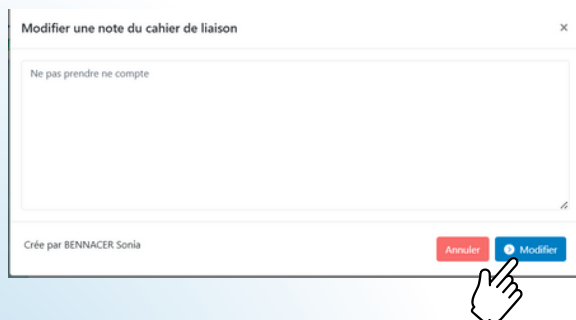
Une note simple/enrichie


 La suppression d'une note n'est pas possible. Elle est **UNIQUEMENT modifiable** si **vous êtes l'initiateur** de la note (ou que vous agissez en délégation structure)

1 Accéder au dossier du patient et **cliquer sur la note concernée** depuis la cahier de liaison.



2 **Supprimer les informations erronées** et ajouter un commentaire précisant qu'il s'agissait d'une erreur ou que la note ne doit pas être prise en compte.



3 **Cliquer sur**  **pour que les modifications de la note soit prise en compte**

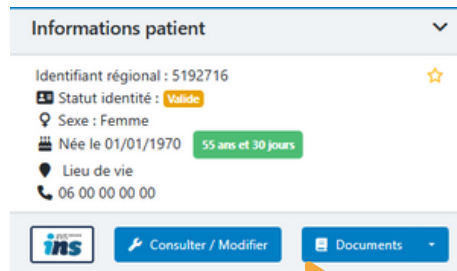
FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIENT ?

Un document

 La suppression d'un document n'est possible **QUE si vous êtes l'initiateur** du document et **dans un délai de 24 heures après publication.**

1 Accéder au dossier du patient



Informations patient

Identifiant régional : 5192716

Statut identité : Valide

Sexe : Femme

Née le 01/01/1970 55 ans et 30 jours

Lieu de vie

06 00 00 00 00

Consulter / Modifier Documents

Puis cliquer sur **Document**

2 Identifier le document concerné dans les ressources documentaires

Ressource documentaire Patient N° 33 : TESTA TESTA

Tous les documents

Nombre d'items par page : 10

Accès	Source	Libellé	Commentaire	Nom du fichier	Auteur	Date de création	Date d'émission	Actions
☆	Dossier Patient	Attestation assurance compl.		Bayeux.jpg	Hélène CRUVEILLER	07/10/2024 17:53		👁️ ⬆️ ⬇️ 🗑️
☆	Dossier Patient	Compte rendu télé consultation		Compte rendu téléconsultation.pdf	Anais Beljean	07/10/2024 16:38	07/10/2024	👁️ ⬆️ ⬇️ 🗑️

+ Ajouter un document 2 éléments

Retour

3 Cliquer sur le bouton rouge situé à droite de votre document pour le supprimer

4 Le document est supprimé et ne fait plus partie des ressources documentaires du patient

FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIENT ?

Une tâche



La suppression d'une note n'est pas possible. Elle est **UNIQUEMENT modifiable** par **tous les destinataires** de la tâche

1 Accéder au dossier patient et **cliquer sur la tâche concernée**



2 Une fois la tâche ouverte, vous pouvez :


- ✓ **Modifier son contenu** (sous-type, titre, destinataires...) si il y a une erreur ou un changement
- ✓ Passer son état en **"Annulé"** si il n'y a plus raison de réaliser cette tâche. ↩

Etat *

A traiter En cours Traité Annulé

3 Cliquer sur **Mettre à jour** en bas de la page pour valider vos modifications



La dernière modification est indiquée **ICI** 
(date/heure/acteur)

FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIENT ?

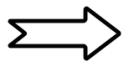
Liste de travail



Vous pouvez être soit PROPRIETAIRE ou MEMBRE d'une liste de travail
En fonction de votre statut le droit de suppression des données diffère

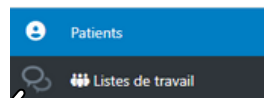


Supprimer une liste de travail ?



Pré-requis : Il faut avoir un statut de **"propriétaire"** de la liste

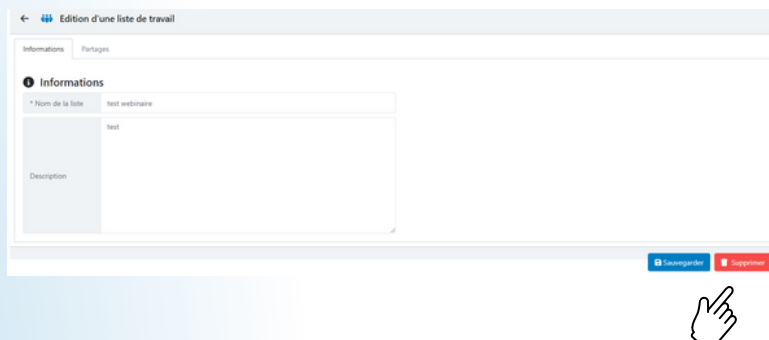
1 Accéder au dossier du patient et **aller dans l'onglet "Liste de travail"**



2 **Cliquer sur** la liste de travail concernée **puis sur "Modifier"**



3 **Cliquer sur le bouton "Supprimer"** en bas de page



FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIENT ?

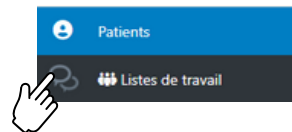
Liste de travail



Retirer un membre de la liste de travail ?

➡ **Pré-requis** : Il faut avoir un statut de **"propriétaire"** de la liste !

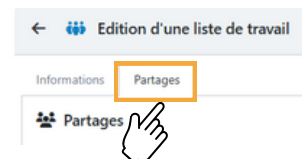
- 1 Accéder au dossier du patient et aller dans l'onglet "Liste de travail "




- 2 Cliquer sur la liste de travail concernée puis sur " Modifier "



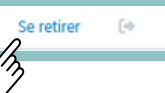
- 3 Une nouvelle fenêtre s'ouvre, cliquer sur l'onglet "Partage"



- 4 Cliquer sur le bouton  à droite de la ligne du membre que vous souhaitez retirer



Vous pouvez vous retirer d'une liste de travail **à tout moment** en **cliquant sur**



FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIENT ?

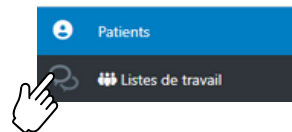
Liste de travail



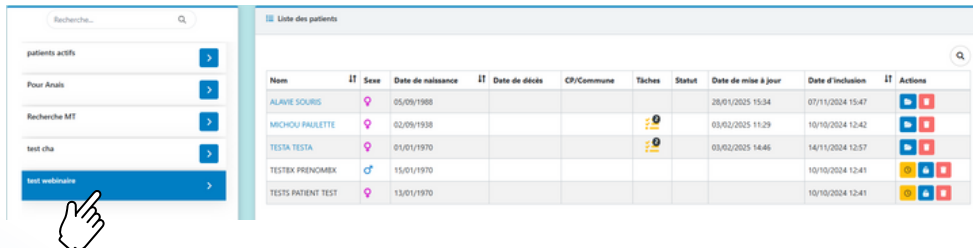
Retirer un patient d'une liste de travail ?











⇒ Tous les membres de la liste de travail peuvent effectuer cette manipulation

1 Accéder au dossier du patient et aller dans l'onglet "Liste de travail "

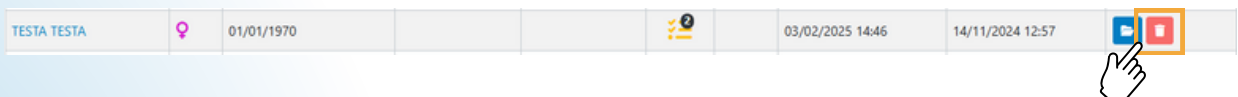





2 Cliquer sur la liste de travail concernée pour faire apparaître la liste patient correspondante



Nom	II	Sexe	Date de naissance	II	Date de décès	CP/Commune	Tâches	Statut	Date de mise à jour	Date d'inclusion	II	Actions
ALAVE SOURIS		♀	05/09/1988						28/01/2025 15:34	07/11/2024 15:47		 
MICHOU PAULETTE		♀	02/09/1998						03/02/2025 11:29	10/10/2024 12:42		 
TESTA TESTA		♀	01/01/1970						03/02/2025 14:46	14/11/2024 12:57		 
TESTEX PRENOMEX		♂	15/01/1970						10/10/2024 12:41			 
TESTS PATIENT TEST		♀	13/01/1970						10/10/2024 12:41			 

3 Cliquer sur le bouton  à droite de la ligne du patient que vous souhaitez retirer



TESTA TESTA	♀	01/01/1970					03/02/2025 14:46	14/11/2024 12:57	 
-------------	---	------------	--	--	--	---	------------------	------------------	---

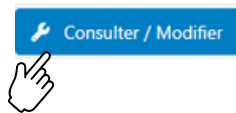
FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIEN ?

Le cercle de soins

- 1** Accéder au dossier du patient et **aller dans l'onglet "Cercle de soins "**

Puis **cliquer** sur



- ## 2 Identifier le membre du cercle de soin concerné dans la liste du cercle de soins

Ajouter un professionnel ou un aidant...

Ajouter ou habiller un groupe de favoris...


Ajouter ou habiller une structure...


Habitations dossiers

Habitations modules


Nombre d'items par page : 10

Nom	IT	Informations	Profession et spécialité	IT	Type	IT	Accès au dossier	Ajouté le	IT	Statut du dossier	IT	Rôle(s)	IT	Description	IT	Actions
FORMATION SESAN			Autre professionnel (hors RPPS)				✓ Habilité(s)	14/11/2024								
MUN22 Amandine		Numéro de téléphone : 06 00 00 00 00	Référent(s) identité/vigilance				✓ Habilité(s)	27/06/2024								

- 3 Cliquer sur** le bouton  à droite de la ligne du membre que vous souhaitez retirer

FORMATION SESAN	Autre professionnel (hors RPPS)		✓ Habilité(e)	14/11/2024 					 
--------------------	------------------------------------	---	----------------------	---	--	--	--	--	---



Vous pouvez **vous retirer** du cercle de soins à **tout moment** en **cliquant sur**  **de votre ligne**



FICHE REFLEXE

COMMENT MODIFIER/ SUPPRIMER DES DONNÉES DANS SANTELIENT ?

Mémo

 Un mémo peut être modifié et supprimé pour tous les destinataires

1 Accéder au dossier du patient et **aller dans l'onglet "Mémo"**

2 **Rendez-vous** sur le mémo à **supprimer** et cliquer sur cet icône pour le supprimer

