

# FICHE REFLEXE

## GESTION DES DOSSIERS DES PATIENTS DÉCÉDÉS DANS SANTÉLIEN



### POUR RAPPEL

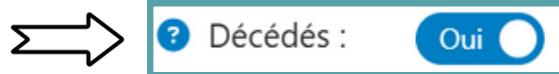


- **L'information de décès** est récupérée par la base régionale d'identité des patients (SRI) **tous les mois** (*en interrogeant la base INSEE*) et **en temps réel** par les établissements de santé connectés au SRI ayant enregistré les informations de décès)
- **Tous les profils médicaux, paramédicaux et les coordinateurs de parcours** sont autorisés à enregistrer la date de décès d'un patient dans Santélien.
- **L'accès au dossier d'un patient décédé reste autorisé dans Santélien**



### A NOTER

- ✓ **Votre file active** de patients inclut **l'ensemble de vos patients**, y compris ceux signalés comme "décédés".
- ✓ Un filtre est disponible dans la recherche patient pour **limiter les résultats** aux patients décédés



### Où trouver l'information du décès d'un patient ?

Vous trouverez cette information, dans le dossier patient, dans l'onglet "**Information patient**"



Informations patient

Identifiant régional : [REDACTED] ★

Statut identité : Qualifiée

Sexe : Femme

Née le 02/09/1938 86 ans et 4 mois et 5 jours

Décédée le 07/01/2025 (Etablissement sanitaire) 86 ans

Aucun téléphone renseigné

 Consulter / Modifier Documents

# FICHE REFLEXE

## GÉSTION DES DOSSIERS DES PATIENTS DÉCÉDÉS DANS SANTÉLIEN

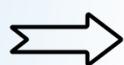


Web

### La bonne pratique : ARCHIVER les dossiers des patients décédés



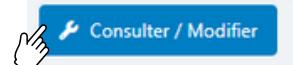
**Lorsqu'un dossier patient est archivé, il l'est pour l'ensemble du cercle de soins.**  
Il ne figurera plus dans votre file active de patients. Pour y accéder de nouveau, il vous suffira d'activer ce filtre.



### Comment archiver un dossier patient décédé ?

**1** Depuis le dossier du patient, avertir le cercle de soins que vous archivez le dossier (en les notifiant via le cahier de liaison, ou via le tchat sécurisé ..etc)

**2** Aller dans l'onglet "Informations patient" et cliquer sur "Consulter/Modifier"



**3** Passer l'état du dossier de "Actif" à "Archivé"



**4** Cliquer sur "Modifier le dossier" en bas de page pour valider l'archivage du dossier



Modifier le dossier