

FICHE REFLEXE

GESTION DES DOSSIERS DES PATIENTS DÉCÉDÉS DANS SANTÉLIEN



POUR RAPPEL

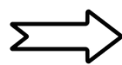


- **L'information de décès** est récupérée par la base régionale d'identité des patients (SRI) **tous les mois** (en interrogeant la base INSEE) et **en temps réel** par les établissements de santé connectés au SRI ayant enregistré les informations de décès)
- **Tous les profils médicaux, paramédicaux et les coordinateurs de parcours** sont autorisés à enregistrer la date de décès d'un patient dans Santélien.
- **L'accès au dossier d'un patient décédé reste autorisé dans Santélien**



A NOTER

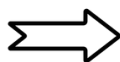
- ✓ **Votre file active** de patients inclut **l'ensemble de vos patients**, y compris ceux signalés comme **"décédés"**.
- ✓ Un filtre est disponible dans la recherche patient pour **limiter les résultats** aux patients décédés



? Décédés : ☒ Oui

Où trouver l'information du décès d'un patient ?

Vous trouverez cette information, dans le dossier patient, dans l'onglet **"Information patient"**



Informations patient

Identifiant régional :


Statut identité : **Qualifiée**

Sexe : Femme

Née le 02/09/1938 86 ans et 4 mois et 5 jours

⚠ Décédée le 07/01/2025 (Établissement sanitaire) 86 ans

Aucun téléphone renseigné



GÉSTION DES DOSSIERS DES PATIENTS DÉCÉDÉS DANS SANTÉLIEN

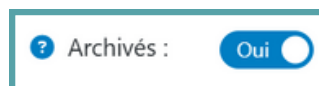
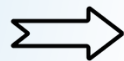


Web

La bonne pratique : ARCHIVER les dossiers des patients décédés



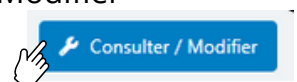
Lorsqu'un dossier patient est archivé, il l'est pour l'ensemble du cercle de soins.
Il ne figurera plus dans votre file active de patients. Pour y accéder de nouveau, il vous suffira d'activer ce filtre.



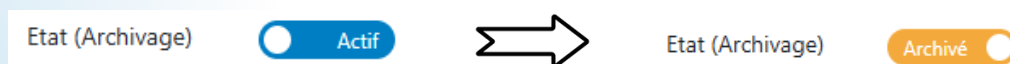
Comment archiver un dossier patient décédé ?

1 Depuis le dossier du patient, avertir le cercle de soins que vous archivez le dossier (en les notifiant via le cahier de liaison, ou via le tchat sécurisé ..etc)

2 Aller dans l'onglet "Informations patient" et cliquer sur "Consulter/Modifier"



3 Passer l'état du dossier de "Actif" à "Archivé"



4 Cliquer sur "Modifier le dossier" en bas de page pour valider l'archivage du dossier

