

FICHE REFLEXE

AJOUTER UN RENDEZ-VOUS

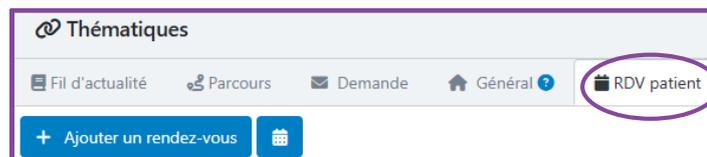


Web

La fonctionnalité agenda et prise de rendez-vous n'est pas accessible à tous sur Santélien. La fonctionnalité est soumise à un cadrage

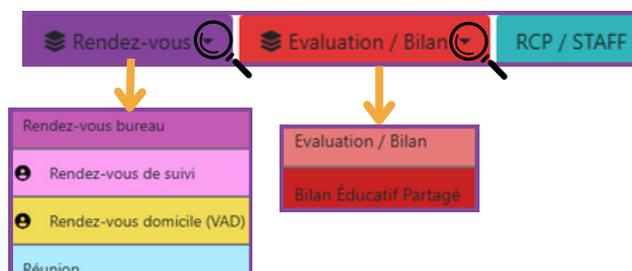
Directement via le dossier patient

- 1 L'espace prise de rendez-vous se situe dans l'encart "Thématiques" du dossier patient



- 2 Pour **créer** un rendez-vous, cliquez sur [+ Ajouter un rendez-vous](#)

- 3 Sélectionnez le **type de rendez-vous** que vous souhaitez créer parmi la liste prédéfinie



- 4 Complétez les informations

FICHE REFLEXE

AJOUTER UN RENDEZ-VOUS



Web

5

Pour sélectionner des **destinataires**, cliquez sur



Puis cliquez sur



et



Vous pourrez supprimer un destinataire via



6

Le **patient** sera **automatiquement ajouté** à votre rendez-vous.

Mais vous avez la possibilité de le retirer



Ou de rattacher d'autres patients à votre rendez-vous



En cliquant,



Vous ferez apparaître un menu que vous pouvez compléter (commentaire, questionnaire, dépôt d'un document au dossier patient, ajout d'un téléphone ou d'un e-mail permettant d'envoyer un rappel du rendez-vous au patient)

TESTA TESTA Non renseigné

Commentaire

Questionnaire Sélectionner un questionnaire

Documents Aucun document

SMS Non N° de téléphone : 0XXXXXXXXX

Email Non Email : Email

Temporalité en jours Temporalité (en jours)

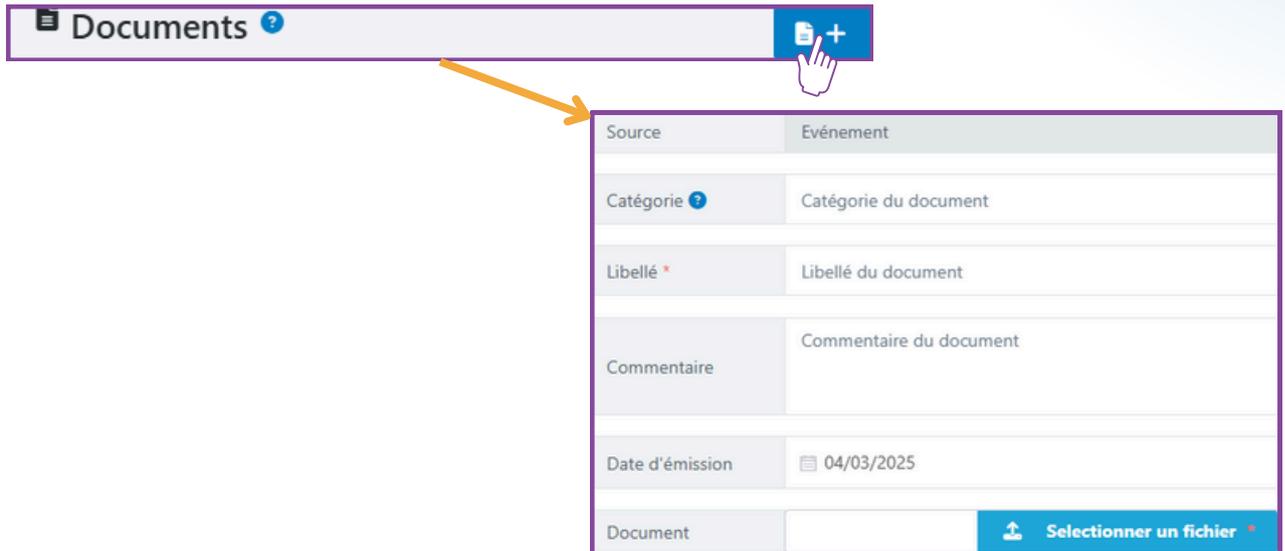
FICHE REFLEXE

AJOUTER UN RENDEZ-VOUS



Web

7 Vous pourrez **ajouter un document** sur votre rendez-vous



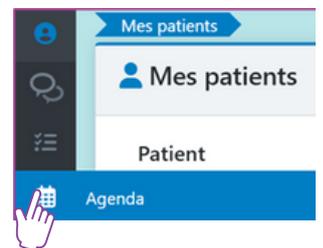
The form contains the following fields:

Source	Événement
Catégorie ?	Catégorie du document
Libellé *	Libellé du document
Commentaire	Commentaire du document
Date d'émission	04/03/2025
Document	Sélectionner un fichier *

8 Terminez la création de votre rendez-vous en cliquant 

Depuis le tableau de bord de l'agenda

9 Vous trouverez le **tableau de bord de l'agenda** dans les icônes situés à gauche de votre écran

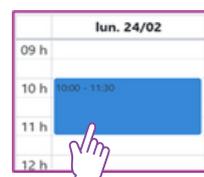


10 Vous aurez alors **deux possibilités pour créer un rendez-vous**

Cliquez directement sur le **type de rendez-vous** que vous souhaitez créer



Sélectionnez une plage horaire dans votre agenda (en cliquant et glissant dessus)



Puis suivez la procédure décrite précédemment