

FICHE REFLEXE

CONSULTER UNE NOTE



Web

1 Aller dans l'onglet "Thématique" depuis le dossier de coordination

2 Consulter le **Cahier de liaison** = ensemble des notes saisies

3 Vous pourrez **filtrer les notes**:

Par importance: Normal, **Haute** ou **Très haute**



Par mode de partage: Privé, Public ou Partagé



Privé: vous seul pouvez voir la note

Public: toutes les personnes accédant au dossier pourront consulter la note (s'ils ont les droits de visibilités sur la note)

Partagé: choisissez les membres du cercle de soin avec qui vous souhaitez partager la note



Une **note simple** sera forcément partagée en mode public

FICHE REFLEXE

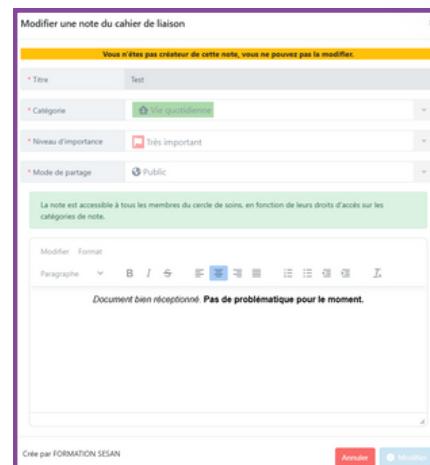
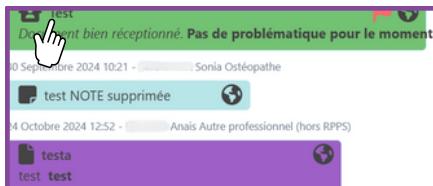
CONSULTER UNE NOTE



Web

4

Pour **consulter** une note
cliquez sur son titre



Ou passez au niveau de son texte
pour ouvrir une bulle avec son contenu
pour les notes enrichies



Information sur **le type de note:**

- note simple
- catégorie de la note enrichie :
 - administratif/social
 - Autre
 - événements/imprévus
 - médical
 - vie quotidienne
 - MPSAT