

# FICHE REFLEXE

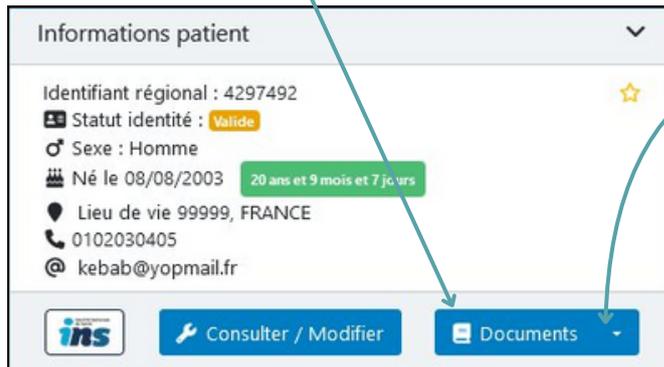
## DOCUMENT

Comment accéder, lire, et agir sur les documents ?



Web

- 1 Pour **accéder à vos documents**, allez dans "Informations Patient", cliquez sur le **bouton "Documents"**



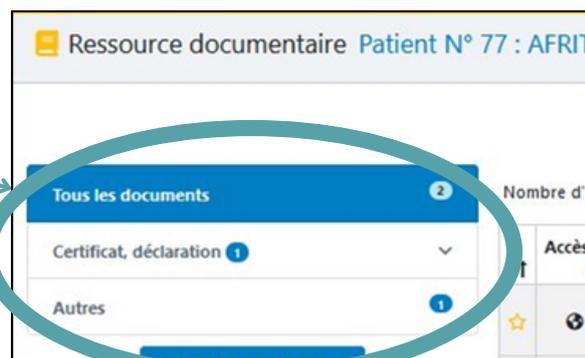
Astuce : en cliquant sur  vous pouvez voir les **10 derniers documents enregistrés**

- 2 Les documents sont affichés ligne par ligne :

Accès	Source	Libellé	Commentaire	Nom du fichier	Auteur	Date de création	Date d'émission
	Dossier Patient	Protection juridique : Compte-rendu de questionnaire	Document généré automatiquement lors de la clôture d'un questionnaire	Protection juridique - 20241704172446.pdf	Benoit GUILLEMARDET	18/04/2024 16:54 (SGU)	
	Dossier Patient			2022-10-24_17h24_26.gif	Benoit GUILLEMARDET	17/04/2024 17:12 (SGU)	17/04/2024

-  **Favoris** : Permet de mettre un document en favoris pour le retrouver plus facilement
- Accès** : Informe sur la visibilité du document : Public, partagé ou privée   
- Source** : Indique d'où provient du document : Dossier, Flux ...
- Libellé** : Correspond au titre qui a été donné au document
- Commentaire** : Détaille le commentaire laissé à l'ajout du document
- Nom du fichier** : Affiche le nom du document qui a été déposé
- Auteur** : Affiche le nom du professionnel ayant ajouté le document
- Date de Création** : Date d'ajout du document dans le dossier
- Date de d'émission** : Date de création réelle du document

- 3 Vous pourrez **rechercher un document selon sa catégorie**.



# FICHE REFLEXE

## DOCUMENT

Comment accéder, lire, et agir sur les documents ?



Web

4 Les actions possibles sur un document sont:

- **Afficher le document** dans un nouvel onglet
- **Télécharger le document**
- **Editer les données du document**
- **Supprimer le document**



Auteur	Date de création	Date d'émission	Actions
Benoit GUILLEMARDET	18/04/2024 16:54 BGU		   
Benoit GUILLEMARDET	17/04/2024 17:12 BGU	17/04/2024	   



Certaines des actions sont liées à des **droits spécifiques**