CRÉATION D'UN MÉMO



Les mémos sont l'équivalent virtuel des post-it sur la couverture d'un dossier. Ils sont destinés à afficher des informations à propos d'un patient, de son environnement à avoir en tête lorsque l'on ouvre son dossier.

Le mémo peut être supprimé lorsque l'information n'est plus d'actualité. Il peut être partagé, mais également conservé en mode privé, lisible uniquement pas son auteur



Web

1

Les mémos s'ajoutent directement via le dossier patient dans l'onglet dédié, en haut à droite.

Pour ajouter un mémo, cliquez sur 💌

🥃 Mémos	
18/07/2024 DGU 💭 🛞 Absence fils Mme Mic	
Le fils de Mme Michou sera abs_	-

Lors de la création du mémo, une fenêtre s'ouvre pour vous permettre d'entrer les informations nécessaires.

Une fois les informations rentrées, cliquez sur Créer

od 1.9 HEYR	Création d'un mé	mo				
BOB	Titre			^	<u> </u>	Le champ « titre » permet de nommer le mémo .
6407 ANE	* Contenu			•	←	Le champ « contenu » permet de détailler le mémo en champ libre.
NUE,	* Niveau d'importance	Normal		•	<u> </u>	Le « niveau d'importance » permet de classer les mémos selon la priorité que l'on souhaite leur donner.
s ferra	 Mode de partage Le mémo est accessible à 	Public tous les membres du cercle de soin et aux utilisateurs ayant accès à ce patient.	-		Ĺ	Le « mode de partage » permet de définir qui pourra le voir :
)ocum(Annuler	Créer			Partagé : on sélectionne les professionnels habilités du cercle de soins qui pourront voir le mémo.
renseia	né Auto-hat	vilitation de.CH SALON DE PROVENCE - SALON DE PCE ADMINISTRATION sur le 4	dossier			Public : tous les membres habilités du cercle de soins auront accès au mémo.

Privé : seul l'auteur peut lire son mémo

