

# FICHE REFLEXE

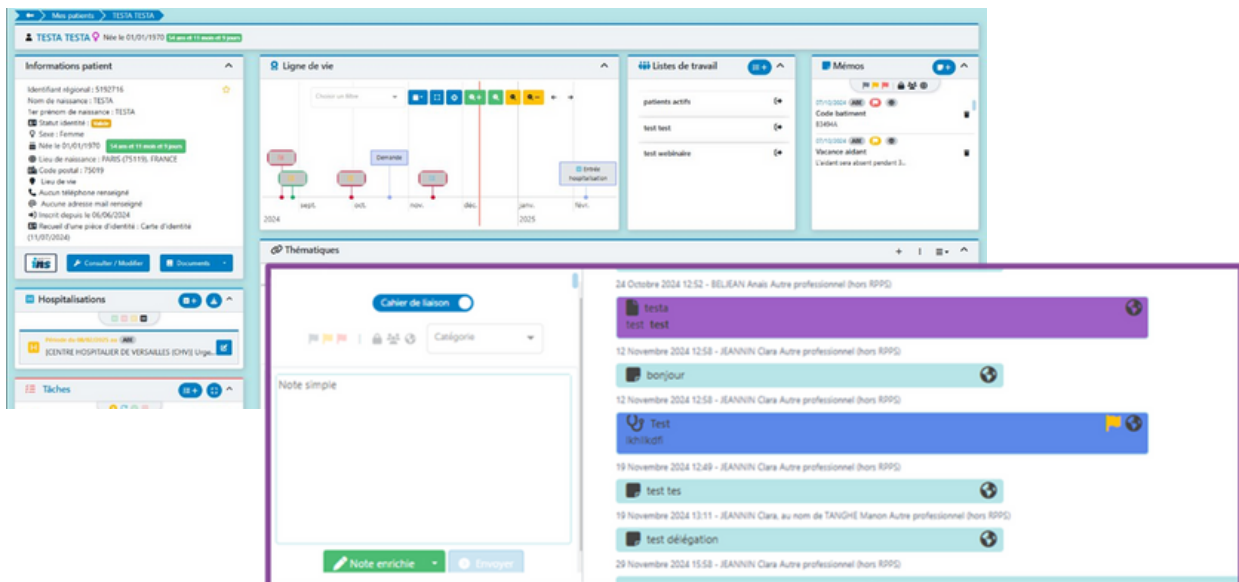
## CONSULTER UNE NOTE



Web

**1** Aller dans l'onglet "Thématique" depuis le dossier de coordination

**2** Consulter le **Cahier de liaison** = ensemble des notes saisies



**3** Vous pourrez **filtrer les notes**:

**Par importance:** Normal, Haute ou Très haute



**Par mode de partage:** Privé, Public ou Partagé



**Mode de partage:**

**Privé:** vous seul pouvez voir la note

**Public:** toutes les personnes accédant au dossier pourront consulter la note (s'ils ont les droits de visibilité sur la note)

**Partagé:** choisissez les membre du cercle de soin avec qui vous souhaitez partager la note



Une **note simple** sera forcément partagée en mode public

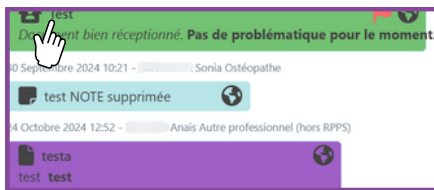
# FICHE REFLEXE

## CONSULTER UNE NOTE

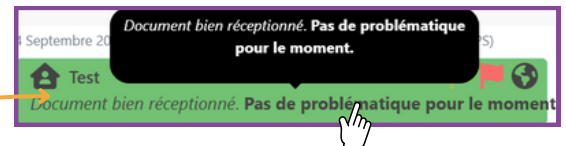


Web






**4** Pour **consulter** une note  
cliquez sur son titre



Ou passez au niveau de son texte  
pour ouvrir une bulle avec son contenu  
pour les notes enrichies



Information sur **le type de note:**

- note simple 
- catégorie de la note enrichie :
  - administratif/social 
  - Autre 
  - événements/imprévus 
  - médical 
  - vie quotidienne 