

FICHE REFLEXE

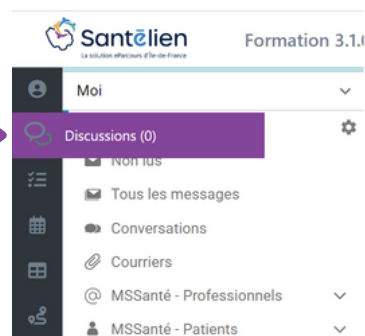
COMMENT CRÉER UNE CONVERSATION



Web

Le chat permet des échanges facilités et sécurisés entre professionnels. Cela peut par exemple être le partage d'informations médicales et d'ordonnances pour préparer une visite à domicile, la sollicitation d'une expertise, la gestion des vacances dans un groupe d'IDE, etc.

- 1** En vous connectant à Santélien, accédez au module de chat via **l'onglet discussion** situé à gauche de l'écran comme indiqué ici



- 2** Pour créer une **nouvelle conversation**, cliquez sur le bouton situé en bas de page



Puis



- 3** Vous pouvez créer une **conversation centrée sur un patient**

Saisissez **l'objet** de la conversation ici

Vous pouvez ajouter une **pièce jointe** à votre message (document, photo, vidéo...)

Rédigez **votre message**

Cliquez ici pour **envoyer votre message**

FICHE REFLEXE

COMMENT CRÉER UNE CONVERSATION

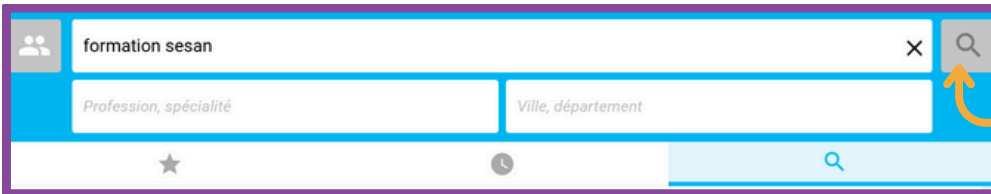


Web

4

Pour ajouter un destinataire :

vous pouvez le rechercher **par nom, spécialité, service ou par profession et ville**



Remplissez alors la ou les **informations** dans les cases correspondantes puis **cliquez sur la loupe**

Lorsque **vous avez trouvé votre destinataire**, cliquez sur le bouton ici afin de le sélectionner



BONUS : Vous pouvez ajouter des **destinataires en favoris**. Pour cela, **cliquez ici**

Les destinataires enregistrés dans les favoris se retrouveront dans la section marquée par une étoile



Il sera possible **d'inclure un ou plusieurs destinataires** à votre conversation. Pour cela vous n'avez qu'à les saisir de la même manière



Pour la création d'un groupe, vous pouvez vous référer à la fiche réflexe "**création d'un groupe de favoris**"

5

Une fois le ou les destinataire(s) trouvé(s), vous pouvez cliquer sur le bouton **valider** situé en bas de l'écran

