

FICHE REFLEXE

SOLLICITATION D'UNE ÉQUIPE RESSOURCE RÉALISATION D'UNE DEMANDE (WEB)



Web

- 1 Dans la messagerie Santélien, ouvrez le menu des conversations en cliquant sur 
Choisissez l'option "Solliciter une équipe ressource".



- 2 Une fois la conversation initiée, recherchez l'équipe ressource que vous souhaitez solliciter parmi les structures qui ont été déclarées dans Santélien comme pouvant être sollicitées.



- 3 En fonction des habitudes de travail que vous avez avec les équipes sollicitées, vous devrez remplir certains prérequis :
 - Associer un patient à la demande
 - Lire de la documentation
 - ...

Nouvelle demande d'appui

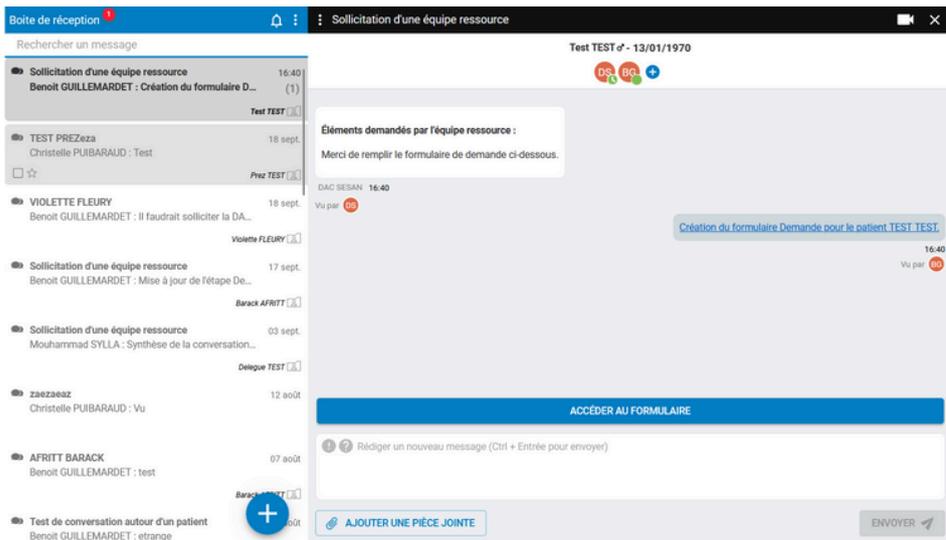
Agir en tant que *
Benoit GUILLEMARDET

Équipe ressource * DAC SESAN

Patient concerné *

Prérequis équipe ressource Merci de remplir le formulaire de demande ci-dessous.

4 PASSAGE DE LA SOLLICITATION À LA DEMANDE :



Lorsque tout les prérequis ont été validés et que la sollicitation a été créée entre vous et la structure sollicitée, vous pouvez accéder au formulaire de demande depuis plusieurs points d'entrée :

- Depuis la sollicitation dans le module de conversation
- Depuis le dossier du patient dans la thématique "Demande", si la demande était associée à un dossier patient

5 COMPLÉTION DU FORMULAIRE DE DEMANDE :

The screenshot shows the 'Demande' form. At the top, a progress bar has '1 Demande' highlighted. The form fields are: 'Date de demande' (24/09/2024), 'Demandeur' (Benoit GUILLEMARDET, Acteur participant au système de santé caractérisé par rôle test adresse Numéro et libellé de la voie test adresse Complément d'identification test adresse Mentions spéciales de distribution, 92000 PARIS), 'Type de demandeur' (dropdown), 'Type de demande' (radio buttons for 'Information' and 'Prise en charge'), 'Description de la demande' (text area), and 'Patient informé de la demande' (checkbox). There is a '+ Choisir un fichier' button for attachments.

Le formulaire de demande est divisé en deux parties :

- Une partie Demande qui regroupe
 - Identité du patient si demande non liée à un dossier d'emblée
 - Des informations sur la demande (type, date demandeur, ...)
 - La possibilité d'ajouter des documents qui intégreront le dossier du patient
- Une partie Réponse qui regroupe :
 - Les informations de prise en charge (Professionnel, coordinateur,...)
 - La réponse à la demande

The screenshot shows the 'Réponse' form. At the top, a progress bar has '2 Réponse à la demande' highlighted. The form fields are: 'Prise en charge' (radio buttons for 'Non', 'Oui', 'Autre'), 'Précision' (text area), 'Prise en charge par' (buttons for 'Rechercher un professionnel' and 'Me désigner'), 'Coordinateur' (buttons for 'Rechercher un professionnel' and 'Me désigner'), and 'Réponse à la demande' (text area). There is a 'Non trouvé' checkbox.