

FICHE REFLEXE

AJOUTER UNE NOTE



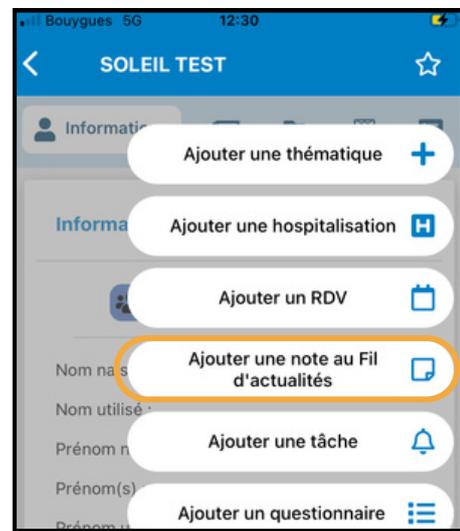
Mobile

Les notes permettent d'alimenter le cahier de liaison. Elles ont plutôt vocation à donner des informations médicales, sociales..., qui concernent l'évolution du patient et de son état, permettant un suivi dans le temps.

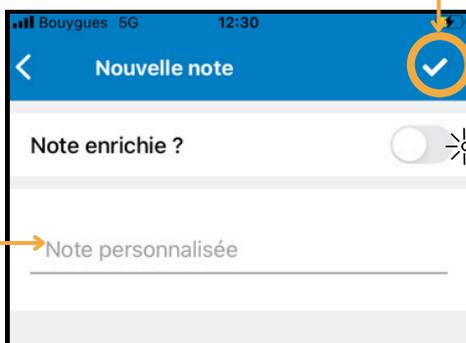
1 Dans le dossier patient, appuyer sur l'icône à droite de l'écran



2 Un menu se déroule. Appuyer sur "Ajouter une note au Fil d'actualités"



3 Pour créer la note, il vous suffit d'écrire directement dans l'espace dédié. Puis d'enregistrer en appuyant sur l'icône de validation.



Zoom sur les notes enrichies

Les notes enrichies permettent de personnaliser les notes en ajoutant un titre, une catégorie, un niveau d'importance ou encore un mode de partage.

Lorsque vous appuyez sur le bouton "note enrichie ?", la fenêtre ci-contre s'ouvre.

L'« **importance** » permet de classer les notes selon la priorité que l'on souhaite leur donner.

Le « **partage** » permet de définir qui pourra visualiser la note :

- **Public** : tous les membres habilités du cercle de soins auront accès à la note.
- **Privé** : Vous seul aurez accès à la note.
- **Partagé** : sélection des professionnels habilités du cercle de soins qui pourront voir la note.

