

Cart'EP

Cartographie de l'offre en ETP en Île-de-France

Guide de prise en main

Interface d'administration des programmes d'ETP



Madame, Monsieur,

L'Agence Régionale de Santé IDF, en lien avec le Groupement d'Intérêt Public (GIP) SESAN, a le plaisir de vous annoncer le déploiement très prochainement de la Plateforme de recensement de l'offre en Education Thérapeutique du Patient (ETP) en Ile-de-France : **CART'EP**.

Pour cela, nous vous sollicitons au préalable afin d'opérer une vérification des données qui vont être mises à la disposition du public, tant pour les professionnels de santé qu'ils soient hospitaliers ou de premier recours, que pour les patients.

Nous attirons votre attention sur le fait que les données reprises correspondent à celles inscrites au moment de la déclaration du programme sur Démarches Simplifiées ; aussi les changements éventuels effectués depuis lors (nom du coordonnateur, membres de l'équipe, titre du programme etc) n'ont pas été pris en compte.

De même, les données des pièces jointes (membres de l'équipe, ateliers) n'ont pas pu être transférées sur la Plateforme, lorsque le fichier n'était pas au format Excel.

Pour autant, les équipes en charge du projet au sein de l'Agence ont effectué une première vérification et ressaisi à minima les données contenues dans les pièces jointes lorsque cela était possible.

La date limite pour vérifier et compléter les données le cas échéant, avec validation de l'Agence, est fixée au 25/11/2024.

Table des matières

1 INTRODUCTION.....	5
2. UNE PLATEFORME AU SERVICE DE L'ETP EN ILE-DE-FRANCE : CART'EP.....	5
3. GESTION DE VOTRE COMPTE CART'EP	6
3.1. ACTIVATION DE VOTRE COMPTE PROMOTEUR.....	6
3.2. CONNEXION A VOTRE COMPTE PROMOTEUR	7
3.3 REINITIALISATION DE VOTRE MOT DE PASSE PERDU.....	7
3.4 VISUALISER / MODIFIER LES INFORMATIONS DE VOTRE COMPTE	9
4 LISTE DES PROGRAMMES	10
5. VISUALISER LE CONTENU PRE-REMPII D'UN PROGRAMME D'ETP	12
6. MODIFICATION D'UN DESCRIPTIF DE PROGRAMME	13
7. FINALISATION D'EDITION DE VOTRE DESCRIPTION DE PROGRAMME D'ETP	13
ANNEXE	15
MODE OPERATOIRE POUR APPORTER DES MODIFICATIONS A VOTRE DESCRIPTIF DE PROGRAMME AVANT PUBLICATION.....	15
EDITER LES TITRES ET DESCRIPTION DU PROGRAMME	15
EDITER LA LISTE DES PATHOLOGIES ET CHAMP MONO/POLYPATHOLOGIQUE.....	16
EDITER LES ADRESSES DE LIEUX.....	17
EDITER LA LISTE DES ATELIERS DU PROGRAMME	18
EDITER LA LISTE DES MEMBRES D'EQUIPE	19
FOIRE AUX QUESTIONS	20
JE NE VOIS PAS L'ENTIERETE DE LA LISTE DES PROGRAMMES QUE J'ADMINISTRE, EST-CE NORMAL ?.....	20
JE SOUHAITE RENDRE ACCESSIBLE UN PROGRAMME A UNE AUTRE PERSONNE, COMMENT FAIRE ?.....	20
JE SOUHAITE METTRE A JOURS LES INFORMATIONS DU COORDONNATEUR DE PROGRAMME, COMMENT FAIRE ?.....	20
JE SOUHAITE METTRE A JOURS LES INFORMATIONS DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROGRAMME, COMMENT FAIRE ?.....	20
LES INFORMATIONS PERSONNELLES DES MEMBRES D'EQUIPE ET DU REPRESENTANT LEGAL SERONT-ELLE VISIBLES SUR LE PORTAIL PUBLIC ?	21

Table des figures

Figure 1 – Page d'accueil du portail public Cart'EP.....	5
Figure 2 – Personnalisation du mot de passe.....	6
Figure 3 - Page de connexion.....	7
Figure 4 – Récupération du mot de passe oublié.....	8
Figure 5 – Affichage de la page « Mon profil »	9
Figure 6 – Liste des programmes	10
Figure 7 - Sélection des statuts de fiches programmes	11
Figure 8 – Détail d'un programme d'ETP	12
Figure 9 - Finalisation de l'instruction d'une fiche.....	13
Figure 10 - Confirmation du changement de statut de la fiche.....	13
Figure 11 – Consultation d'un programme d'ETP depuis le portail public	14
Figure 12 - Edition du champ Titre	15
Figure 13 - Edition des pathologies	16
Figure 14 - Edition des maladies rares	16
Figure 15 - Champ Adresse à éditer.....	17
Figure 16 - Recherche d'une adresse postale viable	17
Figure 17 - Edition de l'adresse de la structure accueillant le programme	17
Figure 18 – Vue cartographique des lieux de déroulement du programme	18
Figure 19 - Edition de la liste des ateliers	18
Figure 20 - Report des valeurs du fichiers joint.....	19
Figure 21 - Edition de la liste des membres de l'équipe.....	19

1 Introduction

Le présent document est à destination des Promoteurs de programmes d'Education Thérapeutique du Patient (ETP) ayant effectué leur déclaration de programmes depuis le Portail National Démarches Simplifiées.

Il présente les différentes fonctionnalités permettant d'éditer le descriptif de leur offre en ETP depuis leur espace d'administration du portail de cartographie de l'offre en ETP d'Île-de-France : Cart'EP.

The screenshot shows the homepage of the Cart'EP portal. At the top, there are logos for the République Française, ARS (Agence Régionale de Santé Île-de-France), and SESAN (Groupement d'Intérêt Public Santé). The main header includes the text 'Cart'EP Cartographie de l'offre ETP en Île de France' and two buttons: 'Déclarer un programme' and 'Se connecter'. Below the header is a navigation menu with 'Accueil', 'Cartographie', 'A propos', and 'Nous contacter'. The main content area features a large illustration of healthcare professionals interacting with a map. Below the illustration is a search filter section with the following elements:

- Input field: 'Entrez une ou plusieurs pathologies'
- Dropdown menu: 'Localisation'
- Dropdown menu: 'Sélectionnez un public'
- Dropdown menu: 'Sélectionnez une offre'
- Dropdown menu: 'Sélectionnez un mode'
- Dropdown menu: 'Sélectionnez un type'
- Toggle switch: 'Participation des aidants' (currently off)
- Button: 'Effacer tous les filtres'
- Button: 'Rechercher'

 Below the search section, there is a heading 'Qu'est-ce que Cart-EP ?' followed by the text: 'Une plateforme au service de l'ETP en Île-de-France : CART'EP'. A paragraph explains that the agency, in partnership with the SESAN group, provides a platform for promoters (hospital or first aid) and patients to create a map of ETP programs in Île-de-France. A link 'En savoir plus' is provided at the bottom.

Figure 1 – Page d'accueil du portail public Cart'EP

2. Une plateforme au service de l'ETP en Île-de-France : Cart'EP

L'Agence, en lien avec le Groupement d'Intérêt Public (GIP) SESAN, met à la disposition des promoteurs qu'ils soient hospitaliers ou de premier recours, ainsi que des patients, une cartographie en ligne permettant de répertorier l'ensemble des programmes d'ETP d'Île-de-France : **CART'EP**, dont la finalité est :

Pour le professionnel

- D'identifier l'offre d'ETP à proximité du lieu d'exercice
- De pouvoir se mettre en lien avec une équipe pour la prise en charge ponctuelle d'un patient
- D'orienter un patient à partir de critères multiples et de faciliter l'accessibilité à l'offre

- De disposer de ressources et d'actualités relatives à l'ETP, de publier des articles scientifiques

Pour le patient souffrant d'une maladie chronique

- D'identifier un programme d'ETP afin d'acquérir des compétences nécessaires pour la gestion de la maladie
- De construire une relation personnalisée avec une équipe de soin de proximité
- De partager l'expérience de la maladie lors des ateliers, notamment avec les patients partenaires
- D'adapter la vie quotidienne tout en étant « proactif »

Pour l'Agence et ses partenaires

- D'orienter le pilotage de l'offre en fonction des besoins sur le territoire francilien
- De produire des données statistiques et d'appuyer le développement de la recherche relative à l'ETP
- De mettre à jour en temps réel des contenus des programmes d'ETP et d'échanger avec les promoteurs
- D'optimiser le suivi et l'évaluation des programmes par les enquêtes annuelles et quadriennales

Plateforme CART'EP : www.etp-iledefrance.fr

3. Gestion de votre compte Cart'EP

3.1. Activation de votre compte promoteur

En tant que personne en charge du dépôt de la déclaration d'un programme d'ETP validée par l'ARS Île-de-France, depuis le portail national Démarches Simplifiées, vous avez reçu automatiquement un email d'activation pour votre compte Promoteur sur le nouveau Portail Cart'EP.

1. Cliquez sur le lien d'activation présent dans l'email. Ce lien d'activation est valable 15 jours. Passé ce délai, veuillez contacter le support Cart'EP à l'adresse ars-idf-etp-cartep@ars.sante.fr afin de pouvoir en recevoir un nouveau.
2. Saisissez votre mot de passe selon les règles de complexité indiquées. Puis cliquez sur « Valider ».

Connexion à Cart'EP

▲ Vous devez changer votre mot de passe pour activer votre compte. ×

Merci de saisir un mot de passe qui vous permettra d'accéder à votre espace CartEP

Identifiant

Mot de passe

Confirmation mot de passe

- i 8 caractères minimum
- i au moins 3 types de caractères différents (majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux)

[Valider](#)

Figure 2 – Personnalisation du mot de passe

3. Cliquez sur valider pour enregistrer votre mot de passe.
4. Vous êtes alors redirigé sur la page de connexion, vous pouvez renseigner vos identifiants et mot de passe définis pour accéder à votre compte.

3.2. Connexion à votre compte Promoteur

Rendez-vous sur la page <https://bo.etp-iledefrance.fr>

Connectez-vous à votre espace d'administration Cart'EP avec vos identifiants ainsi définis.

Figure 3 - Page de connexion

3.3 Réinitialisation de votre mot de passe perdu

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez le redéfinir en cliquant sur le lien « Mot de passe oublié ? » présent sur la page de connexion.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ars
Agence Régionale de Santé
Île-de-France

Cart'EP
Cartographie de l'offre en ETP en Île-de-France

Déclarer un programme [↗](#) Se connecter [↗](#)

Mot de passe oublié ?

Identifiant

[Retour à la connexion](#)

[Réinitialiser le mot de passe](#)

Figure 4 – Récupération du mot de passe oublié

1. Indiquez votre email et cliquez sur « Réinitialiser le mot de passe »
2. Cliquez sur le lien de réinitialisation présent dans l'email reçu.
3. Saisissez votre nouveau mot de passe selon les règles de complexité indiquées. Puis cliquez sur « Valider ».
4. Vous êtes alors redirigé sur la page de connexion, vous pouvez renseigner vos identifiants et mot de passe définis pour accéder à votre compte.

3.4 Visualiser / modifier les informations de votre compte

Une fois connecté, vous pouvez accéder aux informations de votre compte en cliquant sur l'entrée « Profil » disponible dans le menu déroulant s'affichant au survol de votre nom de profil en haut à droite de l'interface.

The screenshot displays the 'Mon profil' page. At the top left, there are logos for 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE' and 'ars'. The main header includes 'Cart'EP' and 'Cartographie de l'offre en ETP en Île-de-France'. Navigation links include 'Accéder au site public', 'Déclarer un programme', and a user profile 'Arnaud Georges' with a dropdown arrow. The dropdown menu shows 'Profil' and 'Se déconnecter'. Below the header, there is a 'Liste des programmes' section. The main content area is titled 'Mon profil' and contains a form with the following fields: 'Nom *' (value: Georges), 'Prénom *' (value: Arnaud), 'Adresse professionnelle' (with a search icon), 'Numéro de téléphone', and 'Adresse email (identifiant de connexion) *' (value: testpromoteur@yopmail.com). A 'Mettre à jour' button is located at the bottom of the form.

Figure 5 – Affichage de la page « Mon profil »

4 Liste des programmes

Une fois connecté, vous accédez à la liste de vos programmes d'ETP importés depuis le portail Démarches Simplifiées.

The screenshot shows the 'Liste des programmes' page. At the top, there are logos for the République Française and ars, along with the title 'Cart'EP' and 'Cartographie de l'offre en ETP en Île-de-France'. There are also links for 'Accéder au site public', 'Déclarer un programme', and a user profile 'Arnaud Georges'. Below this, the page title 'Liste des programmes' is followed by a search bar (1) and a status filter dropdown (2). There are two tabs: 'Programmes' (selected) and 'Caducs'. Below the tabs, it says '1 sur 1 programmes'. A program card is shown with the title 'Diabète : mieux vivre avec !' (3), the user 'Arnaud Georges', and the date 'Créé le 26 juin 2024 modifié le 23 octobre 2024 12h10'. A message box indicates 'Le programme est validé. Sa publication est en attente depuis le 23/10/2024 12h10'. At the bottom of the card, there is a 'Modifier' button (4) and an 'Autres actions' dropdown menu. At the very bottom, there are navigation arrows and a page indicator '1'.

Figure 6 – Liste des programmes

Depuis la liste des programmes, vous pouvez :

- 1 Chercher un programme par **nom** ou **numéro de déclaration Démarches Simplifiées**.
- 2 Filtrer les programmes par statut :

- **A compléter** : Le programme comporte des informations encore non renseignées, nécessaires en vue de sa publication sur le portail public Cart'EP.

- **En attente de validation** : ce statut apparait lorsque vous avez effectué une demande de mise à jour de certaines informations nécessitant une validation de la part de l'ARS avant publication.
- **En cours d'instruction** : ce statut informe que vos demandes de modification sont en cours de traitement par les équipes ARS.
- **A corriger** : ce statut indique que certaines demandes de modifications doivent être rééditées. A ce stade, vous serez contacté par les équipes ARS pour échanger sur votre demande.
- **Validé** : Votre descriptif de programme est validé par les équipes ARS et peut maintenant être publié pour apparaître sur le portail public Cart'EP.
- **Caduc** : Ce statut correspond à vos anciens programmes d'ETP qui ne seraient plus mis en œuvre.

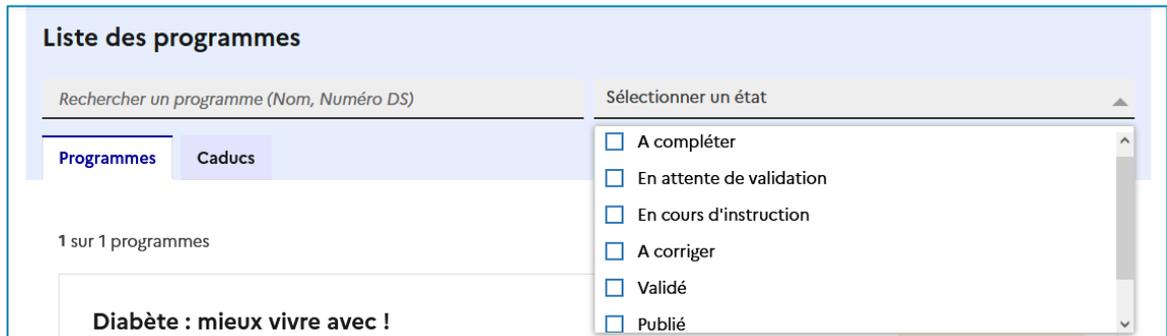


Figure 7 - Sélection des statuts de fiches programmes

3 Visualiser les informations essentielles sur votre programme tels que :

- Titre du programme,
- Numéro de déclaration Démarche Simplifiée du programme,
- Etat de publication du programme sur le portail public Cart'EP,
- Nom de la personne en charge de sa mise à jour sur la plateforme,
- Dates d'importation et de dernière modification du programme,
- Informations sur le statut du programme,
- Boutons d'actions pour l'administration du programme.

4 Cliquer sur « Modifier » afin d'accéder au formulaire de détail du programme à compléter.

5. Visualiser le contenu pré-rempli d'un programme d'ETP

Vous avez effectué une déclaration de votre programme d'ETP sur la plateforme Démarches Simplifiées.

Les données sont automatiquement récupérées depuis la plateforme Cart'EP.

Une fois cette dernière validée par les équipes ARS, vous pouvez maintenant visualiser et éditer l'ensemble des informations issues de cette déclaration de programme d'ETP.

Liste des programmes

Programme n° 11726552

Intitulé du programme * Soumis à validation ARS

Diabète : mieux vivre avec !

1 information est en attente de validation ARS

1 **Présentation** 2 **Ateliers** 3 **Equipe** 4 **Modalités de mise en oeuvre**

Description Soumis à validation ARS

Apprendre à vivre au quotidien avec mon diabète.

Objectif(s) du programme * Soumis à validation ARS

Accompagner les patient atteint de diabète et leur apprendre à mieux gérer leur vie au quotidien.

Pathologie(s) concernée(s) * Soumis à validation ARS

Veillez reporter les pathologies concernées listées ci-dessous.

A quelle(s) affection(s) de longue durée exonérant du ticket modérateur, (Liste ALD) ou asthme ou maladie(s) rare(s) ou obésité, ou encore à quel(s) problème(s) de santé considéré(s) comme prioritaire(s) au niveau régional, le programme s'adresse-t-il ?

diabète type 1, diabète type 2

Diabète type 1 ▾ Diabète type 2 ▾

Sélectionner une ou plusieurs pathologie(s)

Le programme concerne-t-il une ou plusieurs pathologies ? *

Monopathologique Polypathologique

Figure 8 – Détail d'un programme d'ETP

Les informations de votre déclaration sont réparties au sein de différents onglets :

- 1 **Présentation** : contient les informations générales de votre programme.
- 2 **Ateliers** : contient le détail des différents ateliers mis en œuvre
- 3 **Equipe** : contient la liste des membres de l'équipe ainsi que le coordonnateur du programme.
- 4 **Modalités de mise en œuvre** : Détails du BEP, Modalités d'évaluation, de coordination...

6. Modification d'un descriptif de programme

Se référer à l'annexe.

7. Finalisation d'édition de votre description de programme d'ETP

Si vous souhaitez enregistrer vos modifications sans pour autant finaliser le travail, cliquez sur « **Enregistrer le brouillon** ». Cela vous permettra de finaliser plus tard sans perdre l'avancement de votre relecture.

Une fois l'ensemble des champs vérifiés, cliquer sur le bouton « **Publier le programme** » en bas de l'écran.

The screenshot shows a web form for editing a program. At the top, it says 'Programme n° 11726552' with a yellow tag 'EN ATTENTE DE PUBLICATION'. Below this, there's a section for 'Intitulé du programme *' with the text 'Diabète : mieux vivre avec !' and a status 'Soumis à validation ARS'. There are four tabs: 'Présentation' (selected), 'Ateliers', 'Equipe', and 'Modalités de mise en oeuvre'. Below the tabs is a 'Description' section with the text 'Apprendre à vivre au quotidien avec mon diabète.' and a status 'Soumis à validation ARS'. At the bottom, there are two buttons: 'Enregistrer le brouillon' and 'Publier le programme', with the latter highlighted by a yellow border.

Figure 9 - Finalisation de l'instruction d'une fiche

Une notification sera alors envoyée aux équipes ARS afin de finaliser le processus de première publication de votre offre. Votre programme passera au statut « **En attente de validation ARS** ».

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Confirmer l'action' overlaid on the program editing interface. The dialog box contains the text: 'Si vous continuez, un email sera envoyé à l'ARS afin de vérifier vos nouvelles données. Voulez-vous demander une validation pour ce programme. Aucune modification ne sera possible pendant la durée de l'instruction.' At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Publier' and 'Annuler'. The background interface is dimmed, showing the same program details as in Figure 9.

Figure 10 - Confirmation du changement de statut de la fiche

Une fois instruite et validée par les équipes ARS, vous recevrez une notification email vous informant de la publication de votre programme sur le portail public Cart'EP.

The screenshot shows the Cart'EP public portal interface. At the top, there are logos for the République Française and ARS Île-de-France, along with the text 'Cart'EP Cartographie de l'offre ETP en Île de France'. Navigation links include 'Déclarer un programme' and 'Se connecter'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Accueil', 'Cartographie', 'A propos', and 'Nous contacter'. The main content area features a map of the Paris region with two location markers. Below the map, a program card is displayed for 'Diabète : mieux vivre avec !'. The card includes a 'Retour aux résultats' link, tabs for 'Présentation', 'Ateliers', and 'Equipe', and a 'Description' section with the text 'Apprendre à vivre au quotidien avec mon diabète.' The 'Pathologie' section lists 'Diabète type 1' and 'Diabète type 2', and notes that the program is monopathologique. An 'Objectifs' section is also visible at the bottom of the card.

Figure 11 – Consultation d'un programme d'ETP depuis le portail public

Vous pourrez alors vous rendre sur le site public afin de visualiser votre programme à l'adresse :

www.etp-iledefrance.fr

ANNEXE

Mode opératoire pour apporter des modifications à votre descriptif de programme avant publication.

Le but du portail Cart'EP étant de promouvoir l'offre d'ETP en Île-de-France en proposant une carte interactive géo localisant à l'adresse l'ensemble des programmes proposés sur le territoire.

Les usagers du portail public accéderont à cette offre via un moteur de recherche cartographique

De ce fait, il est important de vérifier un certain nombre de champs utilisés par le moteur de recherche du site public Cart'EP.

Editer les titres et description du programme

Programme n° 10149277

Intitulé du programme *

VASCULARITES DES GROS VAISSEAUX ET AORTITE Les vascularites des gros vaisseaux sont un groupe de maladies caractérisées par une inflammato

Présentation

Ateliers

Equipe

Modalités de mise en oeuvre

Objectif(s) du programme *

Acquisition de compétences d'auto-soins

- Savoir réaliser des gestes techniques de soins
- Améliorer l'observance des patients traités et leur adhésion aux soins
- Permettre une meilleure gestion des effets secondaires

Description

Figure 12 - Edition du champ Titre

Le champ « intitulé du programme » contenant souvent à la fois le titre du programme ainsi qu'un descriptif, il est vivement conseillé de modifier ces informations afin de simplifier la consultation de ces informations pour les usagers du portail public.

Il est donc recommandé de réduire la longueur du titre du programme et de reporter les informations descriptives dans le champ « Description » nouvellement créé sur la plateforme.

Editer la liste des Pathologies et champ Mono/Polypathologique

Pathologie(s) concernée(s) *

Veillez reporter les pathologies concernées listées ci-dessous.

«

A quelle(s) affection(s) de longue durée exonérant du ticket modérateur, (Liste ALD) ou asthme ou maladie(s) rare(s) ou obésité, ou encore à quel(s) problème(s) de santé considéré(s) comme prioritaire(s) au niveau régional, le programme s'adresse-t-il ?

Accident Vasculaire Cérébral (AVC).

AVC x

Sélectionner une ou plusieurs pathologie(s)

Monopathologique Polypathologique

Figure 13 - Edition des pathologies

Pour éditer la liste des pathologies liées au programme, veuillez reporter les valeurs listées dans l'encart « A quelle(s) affection(s) de longue durée » via le menu « Sélectionner une ou plusieurs pathologie(s).

Si cela concerne une maladie rare, sélectionnez la valeur « Maladies Rares (précisez) et copiez/collez les noms des pathologies dans le champ « Détails de la maladie rare » s'affichant sous le champ en séparant chaque valeur par « ; ».

«

A quelle(s) affection(s) de longue durée exonérant du ticket modérateur, (Liste ALD) ou asthme ou maladie(s) rare(s) ou obésité, ou encore à quel(s) problème(s) de santé considéré(s) comme prioritaire(s) au niveau régional, le programme s'adresse-t-il ?

1. l'artérite à cellule géante 2. la maladie de Takayasu 3. maladie de Behcet 4. **Maladie associée aux IgG4 (MAG4)** 5. la polychondrite atrophiante 6. les vascularites associées aux ANCA 7. le syndrome de Cogan

Maladie rare (préciser) x

Maladie rare (préciser)

Détails de la maladie rare *

Artérite à cellule géante ; maladie de Takayasu ; maladie de Behcet ;

Figure 14 - Edition des maladies rares

Pour le champ « Monopathologique / Polypathologique » : reporter l'information se trouvant soit :

- Dans le champ « Titre/description du programme
- Dans le champ « A quelle(s) affection(s) de longue durée... »

Editer les adresses de lieux

Le site public de Cart'EP proposera une vue cartographique des **adresses des structures porteuses** et des différents **lieux de mise en œuvre du programme**. Pour ce faire, les différentes adresses précisés dans les champs dédiés doivent être retrouvées dans le moteur de recherche d'adresse disponible dans la solution.

Exemple d'un champ « Adresse » mal renseigné qui sera à rééditer :

Adresse de la structure du lieu de mise en oeuvre du programme *

83 Boulevard de l'Hôpital 75013 Paris 13e Arrondissement

Figure 15 - Champ Adresse à éditer

Exemple du même champ réédité avec résultat de la recherche de l'adresse au bon format :

Adresse de la structure du lieu de mise en oeuvre du programme *

83 Boulevard de l'Hôpital 75013 Paris

- 83 Boulevard de l'Hôpital 75013 Paris
- 83P7 Boulevard de l'Hôpital 75013 Paris
- 83P1 Boulevard de l'Hôpital 75013 Paris

Figure 16 - Recherche d'une adresse postale viable

Le champ « Adresse de la structure porteuse du programme » se trouvent dans la section « **Structure accueillant le programme** » doit également être vérifié.

Structure accueillant le programme

Numéro SIRET de la structure porteuse du programme *

Saisissez 14 chiffres sans espaces

26750045200524

Numéro FINESS de l'entité juridique de la structure porteuse du programme

Saisissez 9 chiffres sans espaces

750100125

Type de structure

Établissement d'hospitalisation

Catégorie de structure

Sélectionner une catégorie

- 47 Boulevard de l'Hôpital 75013 Paris
- 83P7 Boulevard de l'Hôpital 75013 Paris
- 47P6 Boulevard de l'Hôpital 75013 Paris
- 47P5 Boulevard de l'Hôpital 75013 Paris
- 47P4 Boulevard de l'Hôpital 75013 Paris
- 47 Boulevard de l'Hôpital 75013 Paris

Figure 17 - Edition de l'adresse de la structure accueillant le programme

Afin de vérifier que l'ensemble des coordonnées géographiques sont bien renseignées pour un affichage optimal sur la cartographie du portail public de Cart'EP, une carte interactive indiquant les différents lieux paramétrés est affichée à l'écran.

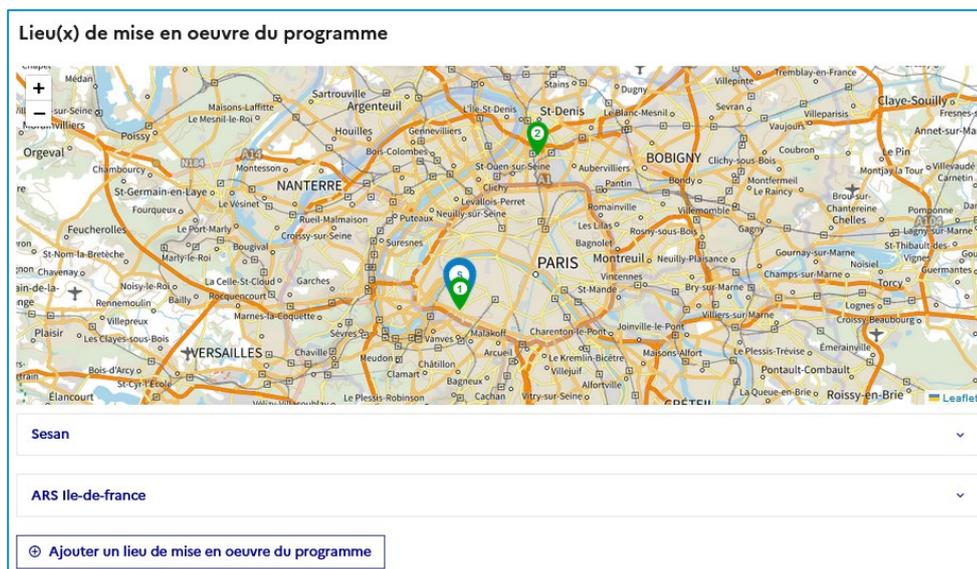


Figure 18 – Vue cartographique des lieux de déroulement du programme

Editer la liste des ateliers du programme

Un travail de reprise de données depuis les pièces jointes à votre déclaration Démarches Simplifiées a été réalisé. Nous vous conseillons de vérifier l'ensemble des informations reprises.

Vous avez la possibilité de télécharger le document de détails des ateliers que vous aviez joint à votre déclaration afin de vous permettre de comparer/compléter les différents champs de formulaire pré remplis.

Programme n° 10149277

Intitulé du programme *

VASCULARITES DES GROS VAISSEAUX ET AORTITE

Présentation **Ateliers** Equipe Modalités de mise en oeuvre

[ATELIERS VASCULARITE derniere version.docx](#)

Figure 19 - Edition de la liste des ateliers

Une fois la pièce jointe téléchargée, ouvrez-la.

Cliquez sur « Ajouter un atelier » pour faire apparaître le formulaire de description d'un nouvel atelier.

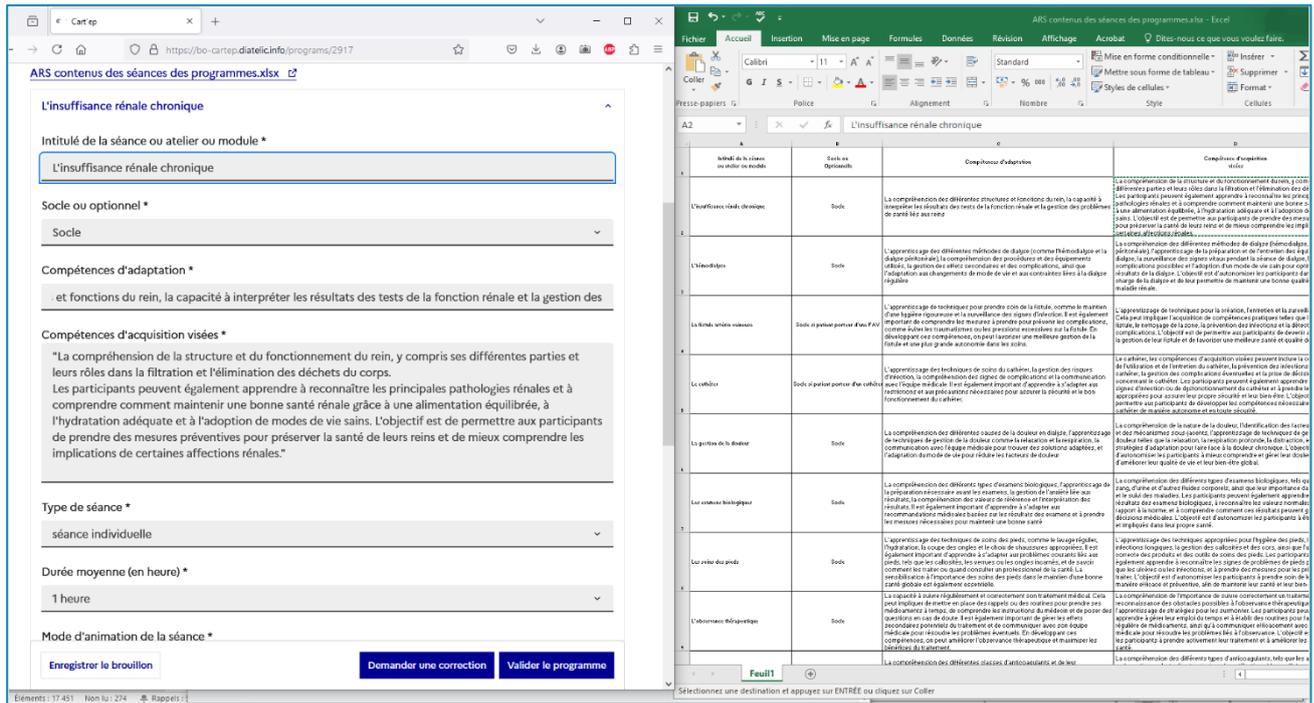


Figure 20 - Report des valeurs du fichier joint

Reportez l'ensemble des valeurs correspondantes du fichier joint vers les champs du formulaire Cart'EP.
Répétez l'opération autant de fois que nécessaire.

Editer la liste des membres d'équipe

Procédez de la même manière que pour les ateliers.

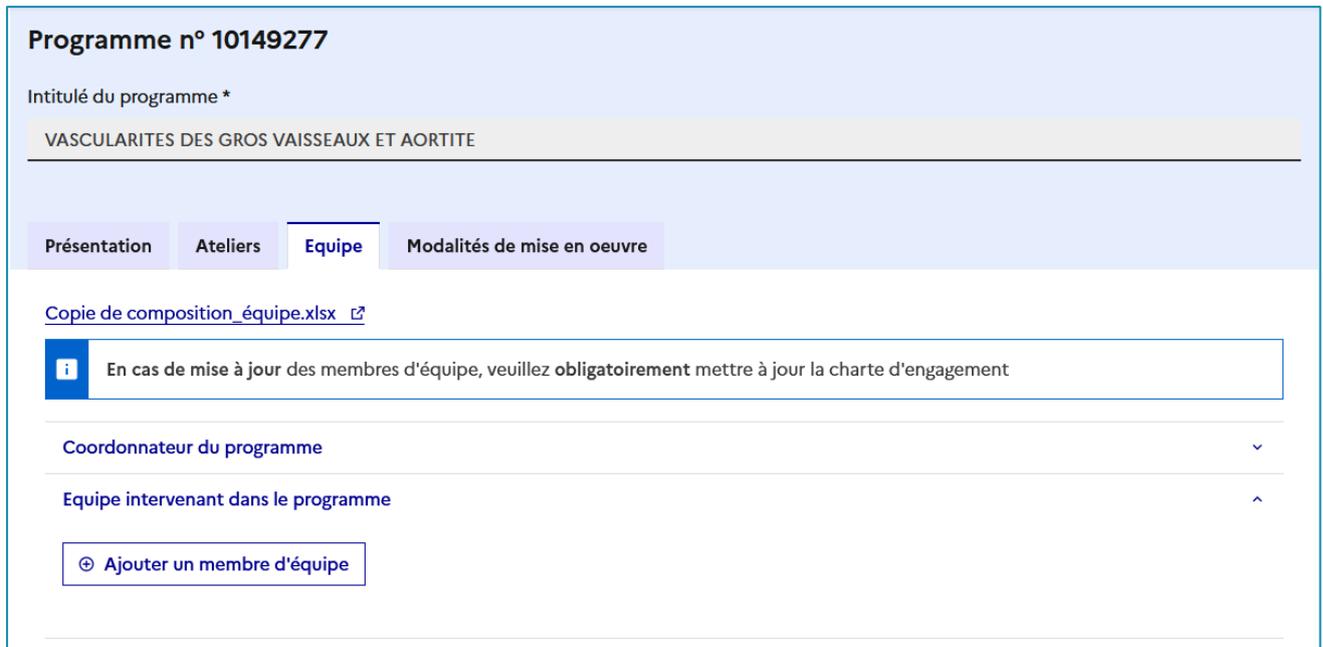


Figure 21 - Edition de la liste des membres de l'équipe

Vérifiez l'ensemble des informations pré remplies des différents membres de l'équipe.
Reportez l'ensemble des valeurs correspondantes du fichier joint vers les champs du formulaire Cart'EP.

Répétez l'opération autant de fois qu'il y a de membres.

- ① **En cas de mise à jour des membres d'équipe, veuillez obligatoirement mettre à jour la charte d'engagement signée par l'ensemble des membres de l'équipe.**

Foire aux questions

Je ne vois pas l'entièreté de la liste des programmes que j'administre, est-ce normal ?

Il se peut que certains de vos programmes ne soient pas encore associés à votre compte. Dans ce cas, envoyez une demande d'**ajout de programme** à l'adresse ars-idf-etp-cartep@ars.sante.fr en précisant :

- Le(s) numéro(s) de programme(s) concerné(s),
- Les nom/prénom/email de votre compte promoteur.

Je souhaite rendre accessible un programme à une autre personne, comment faire ?

Envoyez une demande de **création de compte** à l'adresse ars-idf-etp-cartep@ars.sante.fr en précisant :

- Le(s) numéro(s) de programme(s) concerné(s),
- Les nom/prénom/email/nom de la structure des personnes concernées.

Je souhaite mettre à jours les informations du coordonnateur de programme, comment faire ?

Vous pouvez mettre à jour les informations du coordonnateur de programme sous deux modalités :

- Rechercher le coordonnateur avec son numéro RPPS ou ADELI en les indiquant dans les champs de saisie prévus à cet effet,
- Rentrer manuellement les informations en cochant la case "Je n'ai pas de n° RPPS ou ADELIE. Je souhaite rentrer les informations manuellement."

Je souhaite mettre à jours les informations de la structure porteuse du programme, comment faire ?

Vous pouvez mettre à jour les informations de la structure sous deux modalités :

- Rechercher la structure avec son numéro FINESS en l'indiquant dans le champ de saisie prévu à cet effet,
- Rentrer manuellement les informations en cochant la case "Je n'ai pas de n° FINESS. Je souhaite rentrer les informations manuellement."

Les informations personnelles des membres d'équipe et du représentant légal seront-elle visibles sur le portail public ?

Les données nominatives sont protégées par la politique RGPD, seules les informations suivantes seront visibles sur le portail public :

- les nom, prénom, et fonction du représentant légal,
- les nom, prénom, fonction et coordonnées du coordonnateur de programme selon son accord.