

5. Inclusion du patient

Renseigner les formulaires

Inclusion du parcours

TESTML TEST Né le 14/01/1970 54 ans et 2 mois et 1 jour

VIGILANS

Affectations

Inclusion 0 / 1

Étape Statut Ajouter une étape

14 mars 2024

VigilanS - Inclusion 1 / 1 Planifié (en retard)

Choix de la Date de Planification

Planifier l'étape à la Date : 10/11/2023 11:10

Décaler toutes les étapes suivantes en conséquence

Retour Enregistrer les changements

1 Cliquez sur l'icône des 3 petits points puis sur « Planifier l'étape ».

2 Renseignez la date de démarrage de l'étape et cliquez sur « enregistrer les changements ».

Retour Annuler le parcours Mettre le parcours en pause Cloturer le parcours

Renseigner les formulaires

Inclusion du parcours

The screenshot displays a workflow management interface for 'Inclusion'. At the top, there is a header with 'Inclusion' and a progress indicator '1 / 1'. Below the header, there are two dropdown menus labeled 'Etape' and 'Statut', and a blue button labeled 'Ajouter une étape'. The main area shows a vertical timeline with two steps:

- Step 1 (Mandatory):** A blue circle on the timeline indicates a mandatory step. The task is 'VigilanS - Inclusion' with a status of '1 / 1 Réalisé'. A mouse cursor points to this step, labeled with a circled '1'.
- Step 2 (Optional):** A grey circle on the timeline indicates an optional step. The task is 'Vigilans - Compte-Rendu d'Inclusion' with a status of 'opt Planifié'. A mouse cursor points to this step, labeled with a circled '2'.

La section **Inclusion** est constituée :

- 1 D'une étape obligatoire :
 - Un formulaire d'inclusion
- 2 D'une étape optionnelle :
 - Une tâche d'envoi de CR d'inclusion (ouverture manuelle ou par déclencheur)

Renseigner les formulaires

Inclusion du parcours

The screenshot shows a web form titled 'Administratif' with a sub-section 'Informations Patient'. The form is divided into two main parts: '1. Inclusion' and '2. Prise en charge du patient'. A mouse cursor points to the 'Administratif' tab. Another mouse cursor points to the 'Rechercher un professionnel' button. A third mouse cursor points to the 'Rechercher un professionnel' button. The form contains various input fields and checkboxes for demographic and clinical information.

Administratif Informations Patient

1. Vigilans - Inclusion
2. Vigilans - Prise en charge du patient

Téléphone mobile du patient
Téléphone fixe du patient 0102030405
Adresse du patient

En couple Marié Divorcé Célibataire NC Autre

Tutelle Curatelle Sauvegarde de justice PJJ Suivi social (mineur) Placement social Sans objet NC Autre

Sans domicile fixe

Situation professionnelle Actif Chomeur Sans profession Retraité Etudiant (sans emploi) Etudiant (avec emploi)
 Scolarité ordinaire Scolarité adaptée ou spécialisée Descolarisé non connu Sans objet Autre

Vit Seul(e) En couple En colocation Chez ses parents

Enfants Oui Non Non connu

Etat de santé Maladie chronique Douleurs chroniques Handicap Antécédents psychiatriques Dépression Non connu
 Sans objet Ne souhaite pas répondre

Comportement à risque Automutilation Alcoolisation Prise de drogue Conduite automobile Conduite sexuelle Conduite violente
 Non observance médicamenteuse Non connu Sans objet Ne souhaite pas répondre Autre

Personne de confiance / Ressource

Médecin traitant
Merci de préciser le nom du médecin traitant si vous ne le trouvez pas dans la recherche

Vu dans les 3 mois

Nom du psychiatre/psychologue référent
Merci de préciser le nom du psychiatre/psychologue référent si vous ne le trouvez pas dans la recherche

Vu dans les 3 mois

Le formulaire est divisé en 2 parties :

1. Inclusion
2. Prise en charge du patient

1

Informations démographiques

Les données renseignées à la création du dossier patient sont pré-remplies (onglet Identité du patient)

2

Renseignez le médecin traitant et le psychiatre/psychologue référent

Renseigner les formulaires

Inclusion du parcours

Information sur la TS

Date d'entrée à l'hôpital

Etat de santé psychique (actuel) Trouble de l'humeur (hors dépression) Trouble anxieux Addiction hors TCA Trouble des conduites alimentaires Trouble psychotique PTSD Dépression Troubles de la personnalité NC Sans objet Ne souhaite pas répondre

Antécédent psychiatrique Trouble de l'humeur (hors dépression) Trouble anxieux Addiction hors TCA Trouble des conduites alimentaires Trouble psychotique PTSD Dépression Troubles de la personnalité NC Sans objet Ne souhaite pas répondre

Date de la TS

Lieu de la TS Domicile Lieu de soins Travail Milieu scolaire Voie publique Autre

*Première TS Oui Non

Moyen utilisé Auto-intoxication médicamenteuse Auto-intoxication autre Pendaison, strangulation et suffocation Noyade et submersion Arme à feu Objet tranchant Saut dans le vide Lésion auto-infligée par collision Tentative de suicide caustique Tentative de suicide par le feu Autre

Alcool associé Oui Non Non connu

Prise de drogue associée Oui Non Non connu

Passage aux urgences Oui Non Non connu

Le patient est-il accompagné ? Oui Non Non connu

Hospitalisation hors urgences Oui Non Non connu

Passage en réanimation Oui Non Non connu

Réitération lors d'une veille active Oui Non Non connu

Contexte et facteurs précipitants de la TS

[< Précédent](#) [> Suivant](#) [Enregistrer](#) [Clôturer](#)

Le champ « Première TS » est obligatoire.

Cliquez sur « enregistrer » puis sur « suivant » pour passer à la 2^{ème} partie du formulaire.

3

Renseigner les formulaires

Inclusion du parcours : Prise en charge du patient

The screenshot shows a web interface for 'Administratif' with a breadcrumb trail: '1. Vigilans - Inclusion' and '2. Vigilans - Prise en charge du patient'. The form is divided into three main sections:

- Informations centre prescripteur:** Contains a dropdown menu for '*Type de centre prescripteur' (marked as mandatory with an asterisk).
- Plan de soin à la sortie:** Contains a section for '*Contexte de sortie' (marked as mandatory) with several checkboxes: 'Retour à domicile', 'Hospitalisation en psychiatrie', 'Relai avec le MT', 'Relai avec le suivi psy', 'Coordonnées ressources transmises', 'Consultation post-urgence', 'Sortie accompagnée d'un proche', 'Centre de rééducation', 'Hospitalisation en MCO', 'NC', '3114', and 'Autre'. Below this are fields for 'Commentaire', 'RDV prévu le' (with a calendar icon), and a button 'Rechercher un professionnel'. There is also a checkbox for 'En cours d'hospitalisation'.
- Prise en charge Vigilans:** Contains a date field for 'Date d'entrée dans Vigilans', a checkbox for 'Patient refusant d'être contacté', and radio buttons for 'Carte ressource remise à' (Patient, Père, Mère).

At the bottom, there are navigation buttons: 'Précédent', 'Suivant', 'Enregistrer', and 'Clôturer'.

4 Renseignez le type de centre prescripteur (champ obligatoire).

5 Renseignez le contexte de sortie : champ obligatoire.

6 Cliquez sur « enregistrer » ou « clôturer »
Un formulaire clôturé est modifiable en le déclôturant.

Parcours Vigilans

Inclusion - Déclencheurs d'étapes

A la clôture du formulaire, le module déclencheur d'étape va s'activer vous proposant d'ajouter :

- Le formulaire d'appel de suivi à J-10
- Le formulaire d'appel de suivi à M-3
- Le formulaire d'appel de suivi à M-6
- Une tâche « Compte rendu d'inclusion » dans la section « Inclusion ».

Cette planification des étapes « à la carte » vous permet d'adapter le parcours du patient, en fonction des spécificités de votre centre.

Nouvelles étapes à créer à la suite du questionnaire : Vigilans - Inclusion

Veuillez choisir les étapes que vous voulez créer avant de clôturer l'étape courante.

Créer l'Etape	Section Cible	Type d'étape à Créer	Délais de Planification	Etape créée Obligatoire
<input type="checkbox"/> Non	 Inclusion	 Vigilans - Compte-Rendu d'Inclusion	(J + 3 Jours)	<input type="checkbox"/> Non 
<input type="checkbox"/> Non	 Suivi à 10 jours	 Vigilans - Appel de suivi à 10 jours	(J + 10 Jours)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui
<input type="checkbox"/> Non	 Suivi à 3 mois	 Vigilans - Appel de suivi à 3 mois	(J + 3 Mois)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui
<input type="checkbox"/> Non	 Suivi à 6 mois	 Vigilans - Appel de suivi à 6 mois	(J + 6 Mois)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui

4 éléments

Cliquez sur « **Oui** » pour rendre une étape obligatoire.

Puis sur « Clôturer l'étape ».

> Clôturer l'étape 

Parcours Vigilans

Inclusion – Création des courriers d'inclusion

Vous avez la possibilité **d'envoyer des courriers après l'inclusion** : au patient, au médecin traitant et au psychiatrie.

Les courriers d'inclusion sont **disponibles dans le formulaire d'inclusion** :

AFRITT (né(e) AFRITT BARACK) - Vigilans - Inclusion du 22/01/2024 11:00
Créé le 12/01/2024 10:00- Mis à jour le 15/01/2024 10:20

Administratif ^ ▾ Informations Patient

1 . Vigilans - Inclusion Téléphone mobile du patient

2 . Vigilans - Prise en charge du patient Téléphone fixe du patient 0102030405

Voir les rapports ▾ [Share] [Add] [Close]

- Courrier Inclusion médecin traitant
- Courrier Inclusion patient
- Courrier Inclusion Psy

Parcours Vigilans

Exemple de courrier d'inclusion (Inclusion médecin)

Les courriers sont préchargés avec les informations renseignées dans le [formulaire d'inclusion](#) + [les données du centre Vigilans d'appartenance du professionnel](#).

Il reste modifiable par le professionnel si besoin

Rapport Courrier Inclusion médecin traitant : AFRITT (né(e) AFRITT BARACK)

 Centre Hospitalier de PLAISIR	 Vigilans Yvelines - Val d'Oise
AFRITT (né(e) AFRITT BARACK) 08/08/2003	Docteur GUILLEMARDET Benoit 32 rue marque, 91190 GIF SUR YVETTE, FRANCE

PLAISIR, le 15/01/2024

Contact

- **CHEF DE POLE**
Docteur C. OMNES
- **Responsable D'Unité**
Docteur O. BARASINO
- **Cadre supérieure de santé**
Madame L. ROUSSEL
- **Cadre de Santé**
Madame K. BODSON
- **Psychologue Coordinateur**
Monsieur Z. IGUERGUIT
- **Equipe Recontact**
Madame C. BEAUGE
Madame C. BERQUE
Madame A. COSSEMENT
Madame M. LUDWIG
- **Secrétariat Médical**
Madame E. BOUCHER

Tel: 0130818484
Courriel : Vigilans78-95@hopitaux-plaisir.fr

Docteur,

Votre patient M. AFRITT (né(e) AFRITT BARACK) né le 08/08/2003 a intégré le dispositif de veille Vigilans dans un but de prévention de la réitération suicidaire.

Votre patient sera recontacté par notre équipe Vigilans, par téléphone et informé par courrier en l'absence de réponse dans les prochains jours. Vous serez tenu(e) informé(e) par courrier des tentatives de contact auprès de votre patient.

Un numéro destiné aux professionnels vous est dédié :

0130818484

N'hésitez pas à nous contacter. Pour toute information complémentaire, vous trouverez ci-joint la plaquette présentant plus en détail le dispositif Vigilans. Notre objectif est une collaboration efficace dans la prise en charge conjointe des patients suicidants.

Nous restons à votre entière disposition pour toute question et vous prions de croire, Docteur, en l'assurance de toute notre considération.

L'équipe Vigilans 78-95

Parcours Vigilans

Exemple de courrier d'inclusion (Inclusion médecin)

AFRITT (né(e) AFRITT BARACK) 08/08/2003	Docteur GUILLEMARDET Benoit 32 rue marque, 91190 GIF SUR YVETTE, FRANCE
--	---

PLAISIR, le 15/01/2024

Docteur,

Votre patient M. AFRITT (né(e) AFRITT BARACK) né le 08/08/2003, a intégré le dispositif de veille Vigilans dans un but de prévention de la réitération suicidaire.

Votre patient sera recontacté par notre équipe Vigilans, par téléphone et informé par courrier en l'absence de réponse dans les prochains jours. Vous serez tenu(e) informé(e) par courrier des tentatives de contact auprès de votre patient.

Un numéro destiné aux professionnels vous est dédié :

0130818484

N'hésitez pas à nous contacter. Pour toute information complémentaire, vous trouverez ci-joint la plaquette présentant plus en détail le dispositif Vigilans. Notre objectif est une collaboration efficace dans la prise en charge conjointe des patients suicidants.

Nous restons à votre entière disposition pour toute question et vous prions de croire, Docteur, en l'assurance de toute notre considération.

L'équipe Vigilans 78-95

Contact

- **CHEF DE POLE**
Docteur C. OMNES
- **Responsable D'Unité**
Docteur O. BARASINO
- **Cadre supérieure de santé**
Madame L. ROUSSEL
- **Cadre de Santé**
Madame K. BODSON
- **Psychologue**
Coordinateur
Monsieur Z. IGUERQUIT
- **Equipe Recontact**
Madame C. BEAUGE
Madame C. BERQUE
Madame A. COSSEMENT
Madame M. LUDWIG
- **Secrétariat Médical**
Madame E. BOUCHER

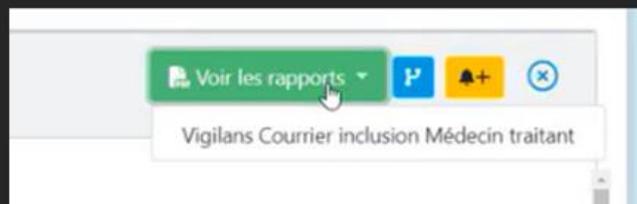
Tel: 0130818484

Courriel : Vigilans78-95@hopitaux-plaisir.fr

Vous pouvez **télécharger** les courriers au format PDF en cliquant sur :

 Exporter en pdf

Courrier d'inclusion au médecin : J'ouvre mon formulaire d'inclusion sur les « ... » et je clique sur l'onglet « Voir les rapports ». Puis exporter le PDF. Le courrier n'est pas encore partagé, il faudra cliquer sur enregistrer dans le dossier pour stocker ces courriers et les rendre disponibles à tous dans le dossier du patient.



 Exporter en pdf